Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque : 1 ; Communication : 1 ; Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Les effets de la célébration des réussites professionnelles sur l'engagement (1 question) Page 3

2. Célébration des réussites et fidélisation des employés (2 questions) Page 4

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) Page 6

Sujet officiel (PDF) : https://btsmec.fr/assets/annales/bts-mec/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS MEC - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Les effets de la célébration des réussites professionnelles sur l'engagement

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » présente l'intérêt de reconnaître les réussites et les étapes importantes du travail. Il explique les liens entre reconnaissance, engagement, moral, productivité et fidélisation, et souligne l'importance d'adapter les célébrations aux personnes et à l'entreprise.

Compréhension

Question Consigne. Après avoir lu l'article, dégagez en français ses idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans les entreprises, le rythme quotidien peut faire oublier l’importance de célébrer les étapes et réussites professionnelles. La reconnaissance des efforts améliore le moral et l’engagement. Une étude indique que près de 80 % des personnes qui quittent leur emploi invoquent le manque d’appréciation. Pour se sentir impliqués, les salariés privilégient le sens et l’autonomie aux promotions et aux augmentations.

Quand les collaborateurs trouvent leur travail stimulant et voient leurs efforts reconnus, ils sont davantage motivés à bien travailler. À l’inverse, l’absence de remerciements ou de reconnaissance peut les démobiliser et leur donner le sentiment d’être inutiles. Développer une culture de l’appréciation favorise donc la fidélité et la productivité.

Célébrer les réussites permet également de partager les succès avec toute l’équipe, y compris ceux qui n’ont pas été récompensés. Cela renforce la cohésion et rappelle les valeurs ainsi que la mission de l’organisation. Cette démarche forme une équipe unie et mobilisée pour soutenir durablement les objectifs communs de l’entreprise. Cependant, il n’existe pas de méthode idéale pour récompenser chacun. Les préférences diffèrent : certaines personnes apprécient les félicitations publiques ou les cadeaux, tandis que d’autres préfèrent une reconnaissance plus personnelle. Les célébrations doivent donc être adaptées aux salariés et à l’entreprise.

Nombre de mots du résumé : 200. Vocabulaire utile : « fidélité » signifie ici que les salariés restent dans l’entreprise ; « cohésion » désigne l’unité de l’équipe. Grammaire : le présent exprime les idées générales ; « tandis que » introduit une opposition.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance, lorsqu’elle est adaptée aux personnes, favorise l’engagement, la cohésion, la productivité et la fidélité des salariés.

2. Célébration des réussites et fidélisation des employés

Les deux questions invitent à réfléchir aux façons de célébrer les réussites des employés et à l'importance de les fidéliser. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter au minimum 100 mots chacune.

Expression

Question A. Répondez en anglais à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » Rédigez au minimum 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English - 113 words: Employers can celebrate achievements in many ways. They can thank an employee personally and explain why the work was valuable. They may also praise the person during a team meeting, if the employee feels comfortable with public recognition. A small gift, a certificate, a bonus, or an extra day off can be appropriate rewards. Companies can organize a lunch or a team event to celebrate a shared success. The reward should match the person's preferences and the company's values. Managers should connect each achievement to its positive effect on customers or colleagues. Most importantly, recognition should be sincere and fair. Regular appreciation can improve morale and encourage everyone to do their best work.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de plusieurs façons. Ils peuvent remercier personnellement un employé et expliquer pourquoi son travail a été précieux. Ils peuvent aussi le féliciter en réunion, s'il est à l'aise avec une reconnaissance publique. Un cadeau, un certificat, une prime ou un jour de congé peuvent convenir. Une entreprise peut organiser un déjeuner ou un événement pour célébrer une réussite collective. La récompense doit correspondre aux préférences de la personne et aux valeurs de l'entreprise. Une reconnaissance sincère et juste améliore le moral et encourage chacun à faire de son mieux.

Vocabulaire et grammaire : *to praise* signifie « féliciter » et *shared success*, « réussite collective ». Après *can* et *should*, le verbe reste à la base : *can organize*, *should match*.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Employers can offer sincere thanks, suitable rewards, public praise, or team celebrations, adapted to each employee's preferences.

Question B. Répondez en anglais à la question : « How important is it for a company to retain its employees? » Rédigez au minimum 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer in English - 119 words: Retaining employees is very important for a company. Experienced workers understand its products, customers, and ways of working, so they can do their jobs efficiently. When people leave, the company must spend time and money recruiting and training replacements. It may also lose useful knowledge and disrupt teamwork. By keeping skilled employees, a business can provide better service and maintain strong relationships with customers. Retention can also improve morale: workers are more motivated when they feel respected, appreciated, and able to develop their skills. However, employees do not stay only because of a salary. Fair treatment, a positive workplace, recognition, and opportunities to learn matter too. In my opinion, a company that retains its employees is more stable and successful.

Traduction pédagogique : Fidéliser ses employés est très important pour une entreprise. Les salariés expérimentés connaissent ses produits, ses clients et ses méthodes de travail. Quand ils partent, l'entreprise doit consacrer du temps et de l'argent au recrutement et à la formation de remplaçants. Elle peut aussi perdre des connaissances utiles et perturber le travail d'équipe. Garder des employés compétents favorise un meilleur

service et de bonnes relations avec les clients. La fidélisation améliore aussi le moral lorsque les salariés se sentent respectés et peuvent développer leurs compétences. Le salaire seul ne suffit pas : un traitement juste, un environnement positif, la reconnaissance et les possibilités d'apprendre comptent également. Une entreprise qui fidélise ses salariés est plus stable et plus performante.

1. **Vocabulaire :** *to retain* signifie « fidéliser / conserver » ; *skilled employees*, « salariés compétents » ; *replacements*, « remplaçants ».
2. **Grammaire :** Le présent simple exprime ici une idée générale : *employees do not stay*.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Retaining employees preserves experience, knowledge, teamwork, and customer relationships while supporting a more stable company.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, relève de la session 2021 et porte le code 21 LVE1 ANG. Elle dure deux heures et son coefficient varie selon la spécialité, de 1 à 1,5. À partir d'un article sur la reconnaissance et les célébrations au travail, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance au travail peut renforcer l'engagement, le moral et la productivité des employés.
- Les célébrations professionnelles peuvent soutenir la fidélisation et encourager les employés à obtenir des résultats.
- Les récompenses doivent tenir compte des préférences des employés et du contexte de l'entreprise.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs de l'entreprise peut renforcer la cohésion de l'équipe.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la synthèse en français, visez 200 mots, avec une marge de 10 %, et indiquez le nombre de mots.
- Rédigez la synthèse sous forme de texte, car une présentation en notes est pénalisée.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais avec au moins 100 mots pour chacune.
- Respectez la répartition imprimée : 10 points en compréhension et 5 points pour chacune des deux questions d'expression.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la consigne de longueur de la synthèse ?

Visez 200 mots, avec une marge de 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Indiquez le nombre de mots utilisés et rédigez en français un texte continu, pas des notes.

Q : Quelles idées de l'article retenir sur les célébrations au travail ?

L'article relie la reconnaissance à l'engagement, au moral, à la productivité et à la fidélisation. Il n'existe pas de méthode universelle : les récompenses doivent être adaptées aux employés et à l'entreprise.

Q : Quelle est la durée de l'épreuve et comment les points sont-ils répartis ?

L'épreuve dure deux heures. La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut 10 points au total, répartis à parts égales entre les deux questions, soit 5 points chacune.

Q : Quelles exigences respecter pour les réponses d'expression ?

Répondez aux deux questions en anglais et rédigez au moins 100 mots pour chacune. Chaque réponse vaut 5 points. Le sujet ne fournit pas de grille détaillée ni d'autres critères chiffrés.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsmec.fr/assets/annales/bts-mec/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS MEC - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Management Économique de la Construction : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.